Travaux pratiques - Configuration d'utilisateurs et de groupes dans Windows

1. Introduction

Au cours de ces travaux pratiques, vous créerez des utilisateurs et des groupes, et vous supprimerez des utilisateurs à l'aide du gestionnaire Utilisateurs et groupes locaux. Vous attribuerez également une autorisation sur les dossiers au groupe et à l'utilisateur.

1. Matériel conseillé

* un ordinateur avec Windows installé ;

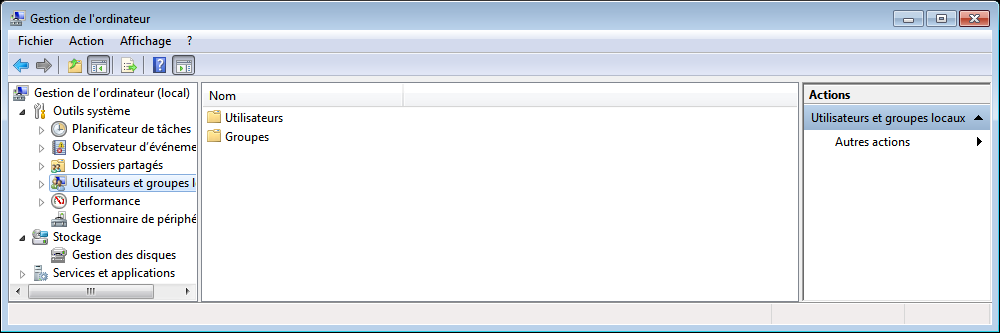
1. Création de nouveaux utilisateurs

De nouveaux utilisateurs peuvent être créés individuellement, mais vous pouvez aussi créer une liste de nouveaux utilisateurs et groupes à l'aide du gestionnaire Utilisateurs et groupes locaux.

* + 1. Accédez au gestionnaire Utilisateurs et groupes locaux.

Dans cette étape, ouvrez une session sur l'ordinateur à l'aide du compte disposant des privilèges d'administrateur fourni par l'instructeur. Au cours de ces travaux pratiques, l'utilisateur initial ITEUser est employé et les comptes Studentxx et Staffxx seront créés.

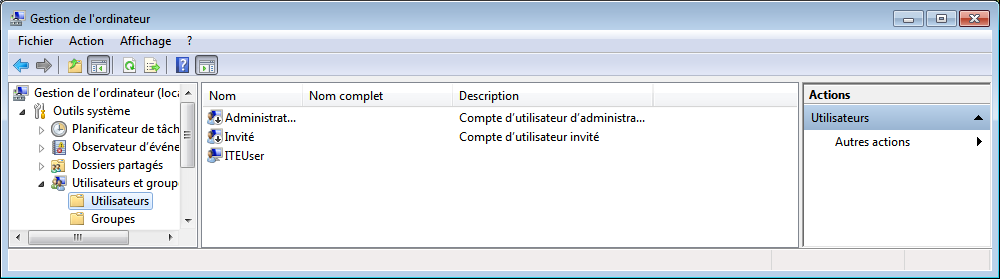
* + - 1. Cliquez sur **Panneau de configuration > Outils d'administration > Gestion de l'ordinateur**. Cliquez sur **Utilisateurs et groupes locaux**.



* + - 1. Dans le gestionnaire Utilisateurs et groupes locaux, sélectionnez le dossier **Utilisateurs**. Quels sont les noms des comptes répertoriés ?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

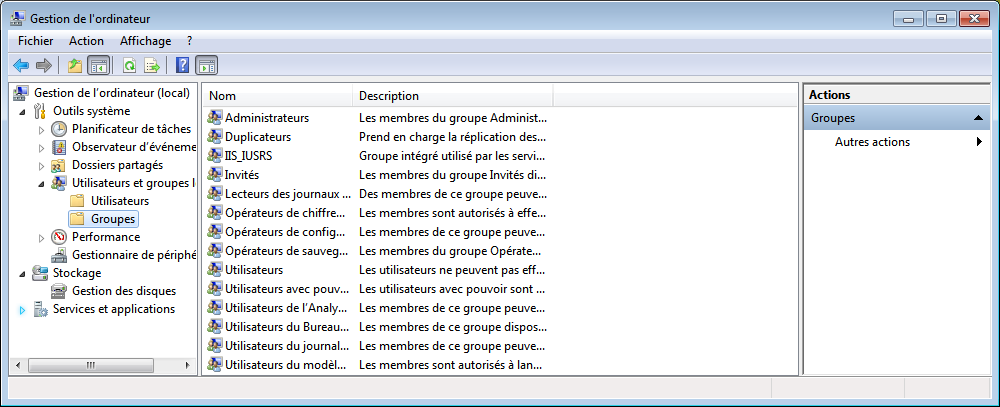
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



* + - 1. Sélectionnez le dossier **Groupes**. Citez cinq groupes de la liste.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

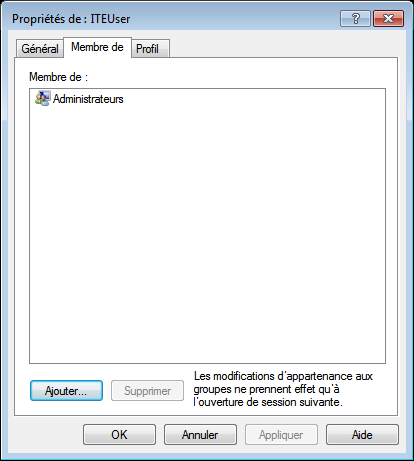
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



* + - 1. Cliquez sur le dossier **Utilisateurs**. Cliquez avec le bouton droit sur votre compte et sélectionnez **Propriétés**. Cliquez sur l'onglet **Membre de**. À quel groupe votre compte appartient-il ?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

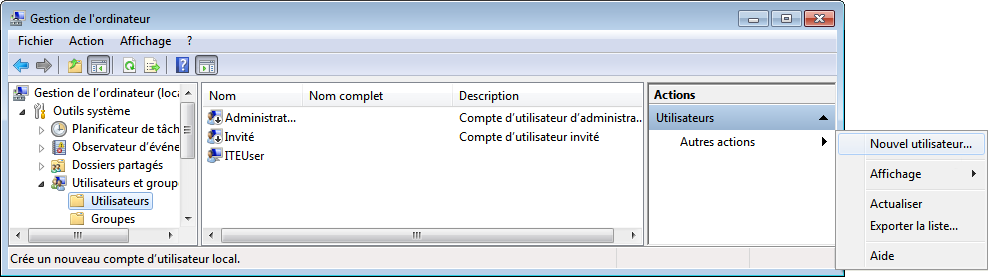
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



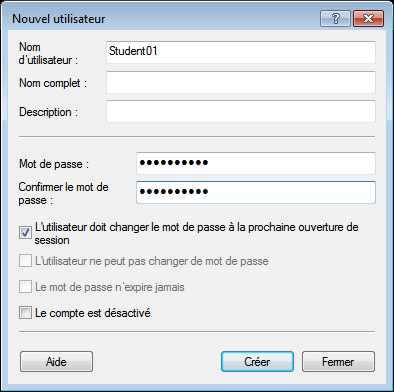
* + - 1. Cliquez sur **OK** pour fermer la fenêtre des propriétés.
    1. Créez des utilisateurs.

Dans cette étape, vous créerez quelques utilisateurs locaux supplémentaires avec le **gestionnaire Utilisateurs et groupes locaux**.

* + - 1. Dans la fenêtre **Utilisateurs et groupes locaux**, avec le répertoire **Utilisateurs** sélectionné, cliquez sur **Autres actions** sous **Utilisateurs** et sélectionnez **Nouvel utilisateur** dans la colonne de droite.



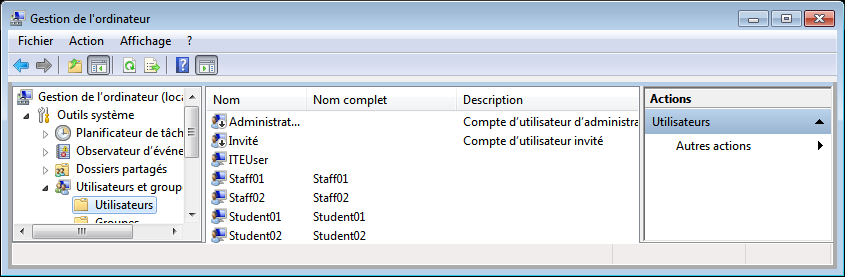
* + - 1. Dans la fenêtre **Nouvel utilisateur**, entrez **Student01** comme nouveau nom d'utilisateur et **cisco12345** comme mot de passe. Si vous le souhaitez, indiquez le nom complet et la description de l'utilisateur. Cliquez sur **Créer**.



Que doit faire Student01 lors de sa première connexion ?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* + - 1. Créez les utilisateurs **Student02**, **Staff01** et **Staff02** ou la liste de noms d'utilisateurs fournie par votre instructeur. Utilisez **cisco12345** comme mot de passe pour ces utilisateurs. Désactivez **L'utilisateur doit changer le mot de passe à la prochaine ouverture de session** pour chaque utilisateur. Cliquez sur **Fermer** lorsque vous avez terminé la création de tous les utilisateurs.



* + - 1. Double-cliquez sur **Student01**. Désactivez **L'utilisateur doit changer le mot de passe à la prochaine ouverture de session**.

À quel groupe User01 appartient-il ?

* + - 1. Cliquez sur **OK**.
      2. Cliquez sur le dossier **Groupes**. Double-cliquez sur le groupe **Utilisateurs**.

D'après la description, les membres du groupe Utilisateurs peuvent-ils apporter des modifications à l'ensemble du système ? Que peut faire le groupe Utilisateurs sur l'ordinateur ?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Qui sont les membres du groupe ?

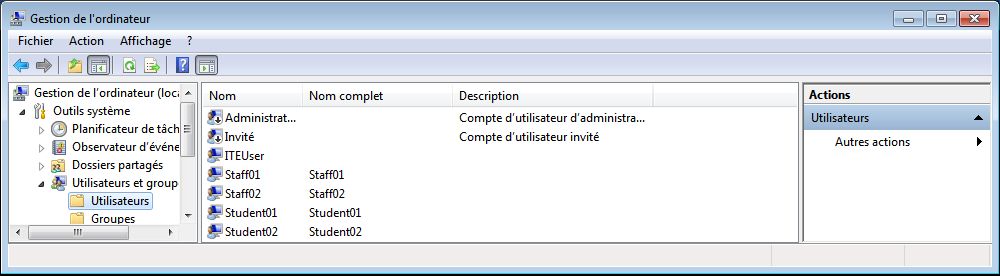
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* + - 1. Cliquez sur **OK** pour continuer.
    1. Vérifiez les autorisations des utilisateurs et des groupes.

Les autorisations du groupe Utilisateurs permettent à ses membres d'exécuter la plupart des applications sur l'ordinateur local. Les membres du groupe héritent de l'autorisation lorsqu'ils rejoignent le groupe à la création du compte. Ces membres ne peuvent pas apporter de modifications à l'ensemble du système. Dans cette étape, vous essayerez de créer un autre utilisateur membre du groupe Utilisateurs et vous utiliserez Internet Explorer pour accéder au site www.cisco.com.

* + - 1. Fermez la session sur l'ordinateur.
      2. Ouvrez une session en tant que membre du groupe Utilisateurs.
      3. Accédez au **gestionnaire Utilisateurs et groupes locaux**. Cliquez sur **Utilisateurs**.



* + - 1. Créez un compte utilisateur avec le nom **Test** et le mot de passe **cisco12345**. Avez-vous réussi à créer le nouveau compte ? Expliquez votre réponse.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* + - 1. Accédez à **www.cisco.com** avec Internet Explorer. Avez-vous pu accéder à **www.cisco.com** ? Expliquez votre réponse.

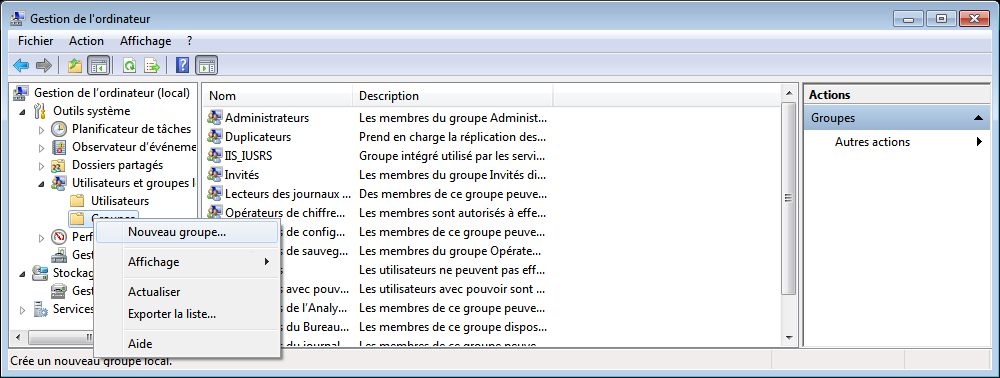
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

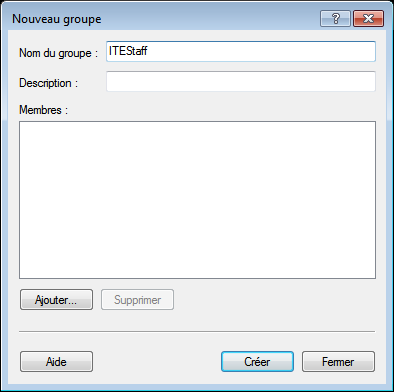
1. Création de groupes

Dans cette partie, vous créerez de nouveaux groupes appelés **ITEStudent** et **ITEStaff**, puis ajouterez des membres au groupe. Vous pouvez aussi créer des dossiers et les affecter

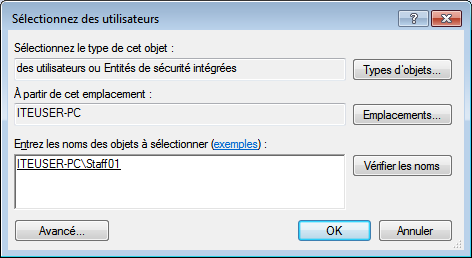
* + 1. Créez des groupes.
       1. Fermez la session sur l'ordinateur. Ouvrez une session sur l'ordinateur à l'aide d'un compte doté de privilèges d'administrateur. Dans cet exemple, le compte **ITEUser** possède des privilèges d'administrateur.
       2. Accédez au **gestionnaire Utilisateurs et groupes locaux**.
       3. Cliquez avec le bouton droit sur le dossier **Groupes**, puis sélectionnez **Nouveau groupe**.



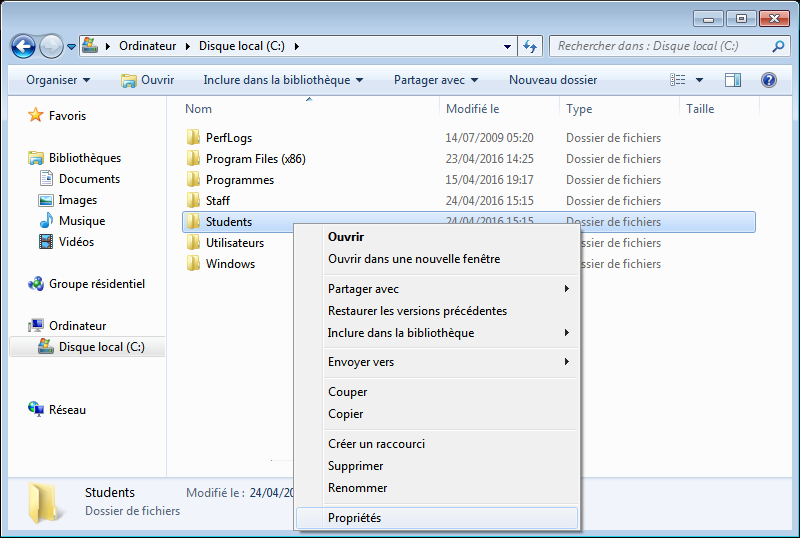
* + - 1. Entrez **ITEStaff** comme nom de groupe. Cliquez sur **Ajouter** pour ajouter des utilisateurs à ce groupe.



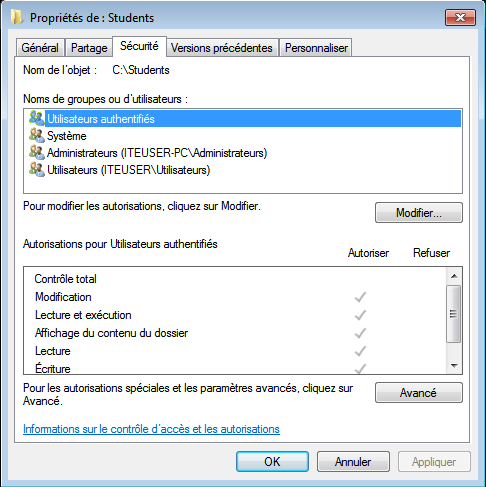
* + - 1. Dans la fenêtre **Sélectionner des utilisateurs**, entrez **Staff01** sous l'en-tête **Entrez les noms des objets à sélectionner**. Cliquez sur **Vérifier les noms** pour vérifier si l'objet a été entré correctement. Cliquez sur **OK** pour ajouter **Staff01** au groupe **ITEStaff**. Répétez cette procédure pour ajouter **Staff02** au groupe **ITEStaff**.



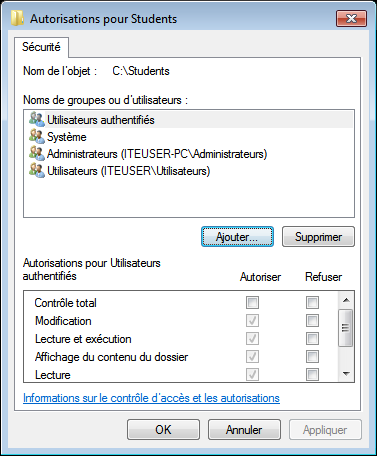
* + - 1. Cliquez sur **Créer** pour terminer le processus de création du groupe.
      2. Répétez la même procédure pour ajouter les utilisateurs **Student01** et **Student02** au groupe **ITEStudent**. Cliquez sur **Créer**. Cliquez sur **Fermer** lorsque vous avez terminé la création du groupe.
      3. Cliquez sur **Utilisateurs** et double-cliquez sur chacun des quatre utilisateurs, puis vérifiez qu'ils sont bien membres des bons groupes en cliquant sur l'onglet **Membre de**. Cliquez sur **Annuler** pour fermer chaque utilisateur après la vérification.
    1. Attribuez des autorisations de groupe sur les dossiers.
       1. Créez des dossiers **Staff** et **Students** sur le lecteur C:\.
       2. Sélectionnez, puis cliquez avec le bouton droit sur le dossier **Students** et sélectionnez **Propriétés**.



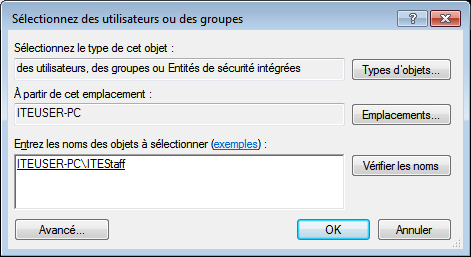
* + - 1. Sélectionnez l'onglet **Sécurité**. Cliquez sur **Modifier** pour modifier les autorisations de ce dossier.



* + - 1. Cliquez sur **Ajouter** pour ajouter l'autorisation de groupe à ce dossier.

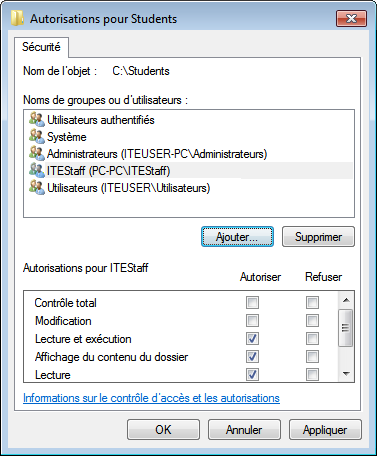


* + - 1. Dans la fenêtre **Sélectionner des utilisateurs ou des groupes**, entrez **ITEStaff** sous l'en-tête **Entrez les noms d'objets à sélectionner**. Cliquez sur **Vérifier les noms** pour appliquer la vérification. Cliquez sur **OK** pour continuer.



Avec le groupe **ITEStaff** en surbrillance, que peuvent faire les membres du groupe dans ce dossier ?

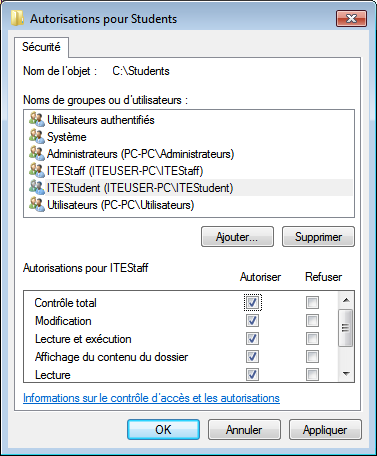
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



* + - 1. Répétez la même procédure pour ajouter les autorisations au groupe **ITEStudent**. En outre, les membres de ce groupe doivent avoir le contrôle total sur ce dossier.

Quelle autre case à cocher activeriez-vous ?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



* + - 1. Cliquez sur **OK** pour continuer. Cliquez sur **OK** pour fermer la fenêtre des **propriétés**.
      2. Sélectionnez le dossier **Staff**. Cliquez avec le bouton droit sur le dossier et sélectionnez **Propriétés**.
      3. Cliquez sur l'onglet **Sécurité** pour ajouter l'autorisation de groupe comme suit :
* Autoriser le contrôle total au groupe **ITEStaff**.
* Refuser le contrôle total au groupe **ITEStudent**.
  + - 1. Cliquez sur **OK**.
      2. Cliquez sur **Oui** lorsque vous êtes invité à refuser l'accès à un groupe.
      3. Cliquez sur **OK** pour fermer la fenêtre des **propriétés**.

1. Modifier les autorisations de l'utilisateur et du groupe.

Dans cette partie, vous vérifierez les résultats de l'autorisation de groupe sur les dossiers **Staff** et **Student**. Vous modifierez également les autorisations des utilisateurs et des groupes.

* + 1. Vérifier et modifier les autorisations de dossier.
       1. Fermez la session sur l'ordinateur. Ouvrez une session sur l'ordinateur en tant que **Student01**.
       2. Accédez au dossier **C:\Students**. Créez un dossier appelé **Student01** et créez un document texte dans le répertoire. Avez-vous réussi ? Expliquez votre réponse.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* + - 1. Accédez au dossier **C:\Staff**. Créez un dossier **Student01** et placez un fichier texte dans le répertoire. Avez-vous réussi ? Expliquez votre réponse.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

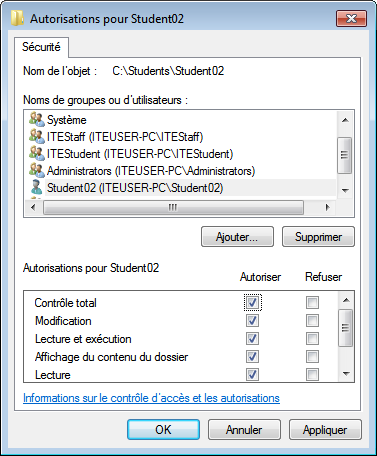
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* + - 1. Fermez maintenant la session sur l'ordinateur et connectez-vous en tant que **Student02**.
      2. Accédez à **C:\**.Pouvez-vous placer un fichier texte dans le répertoire **Staff** ? Pouvez-vous modifier le fichier texte dans le répertoire **Student01** ? Expliquez votre réponse.

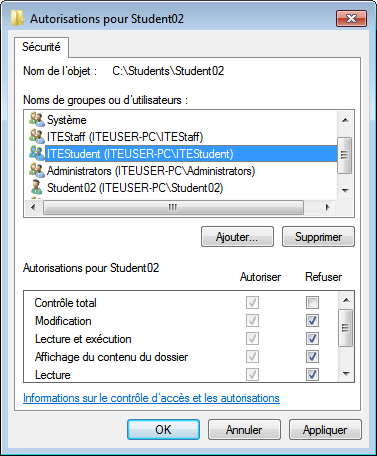
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* + - 1. Créez un nouveau dossier intitulé **Student02** dans le dossier **C:\Students**, puis créez un document texte dans ce dossier.
      2. Pour empêcher l'utilisateur **Student01** et d'autres membres du groupe **ITEStudent** de modifier ce dossier et son contenu, cliquez avec le bouton droit sur le dossier **Student02** et sélectionnez **Propriétés**.
      3. Dans l'onglet **Sécurité**, cliquez sur **Modifier**.
      4. Ajoutez l'utilisateur **Student02** avec l'autorisation Contrôle total à ce dossier. Sélectionnez **Contrôle total** dans la colonne **Autoriser**.



* + - 1. Sélectionnez le groupe **ITEStudent**. Activez la case à cocher **Modifier** dans la colonne **Refuser** pour empêcher d'autres membres du groupe **ITEStudent** de modifier ce dossier et son contenu. Cliquez sur **OK**. Cliquez sur **Oui** dans la fenêtre **Sécurité Windows** lorsque vous y êtes invité. Cliquez sur **OK** pour fermer la fenêtre des **propriétés**.



* + - 1. Fermez la session active et ouvrez une nouvelle session avec le compte **Student01**.
      2. Accédez au dossier **C:\Students**. Pouvez-vous accéder au contenu des dossiers **Student01** et **Student02** ? Expliquez votre réponse.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* + - 1. Fermez la session active et ouvrez une nouvelle session avec le compte **Staff01**.
      2. Accédez au dossier **C:\**.Avez-vous pu accéder au contenu des répertoires **Staff**, **Student\Student01** et **Student\Student02** ? Expliquez votre réponse.

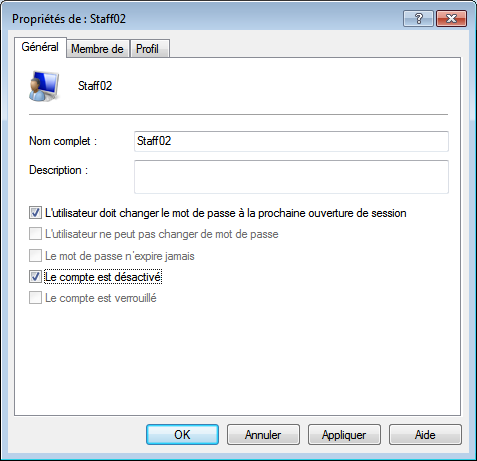
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* + 1. Désactiver un compte utilisateur.

À ce stade, le compte utilisateur **Staff02** n'est pas utilisé. Dans cette étape, vous désactiverez ce compte.

* + - 1. Déconnectez-vous de l'ordinateur et ouvrez une session en tant que **ITEUser** ou avec compte doté de privilèges d'administrateur.
      2. Accédez au **gestionnaire Utilisateurs et groupes locaux**.
      3. Sélectionnez le dossier **Utilisateurs**. Double-cliquez sur **Staff02**.
      4. Activez la case à cocher **Le compte est désactivé**.



* + - 1. Cliquez sur **OK** pour continuer.
      2. Fermez la session sur l'ordinateur. Pouvez-vous ouvrir une session en tant que **Staff02** ? Expliquez votre réponse.

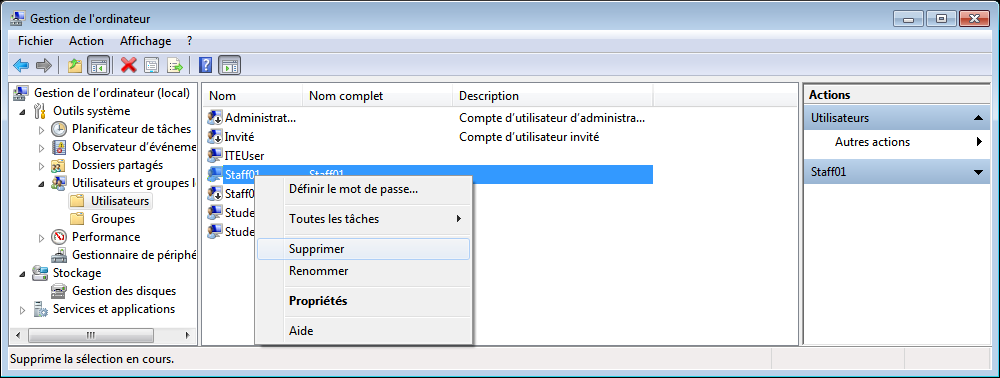
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* + 1. Effectuez le nettoyage.

Dans cette étape, vous supprimerez les utilisateurs, les groupes, les fichiers et les dossiers créés dans ces travaux pratiques.

* + - 1. Connectez-vous à l'aide d'un compte doté de privilèges d'administrateur.
      2. Accédez à **C:\** et supprimez les répertoires **Staff** et **Student**.
      3. Accédez au **gestionnaire Utilisateurs et groupes locaux**.
      4. Sélectionnez **Utilisateurs**.
      5. Cliquez avec le bouton droit sur **Staff01** et sélectionnez **Supprimer**. Cliquez sur **Oui** pour confirmer la suppression de l'utilisateur. Répétez cette procédure pour **Staff02**, **Student01** et **Student02**.



* + - 1. Sélectionnez **Groupes**.
      2. Cliquez avec le bouton droit sur **ITEStaff** et sélectionnez **Supprimer**. Cliquez sur **Oui** pour confirmer la suppression du groupe. Répétez cette procédure pour **ITEStudent**.

1. Remarques générales
   1. Comment donneriez-vous les privilèges d'administrateur sur l'ordinateur local à tous les membres d'ITEStaff ?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Comment feriez-vous pour refuser l'accès à un fichier à tous les utilisateurs, à l'exception de son propriétaire ?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_